



## SERVICIUL INTERVENȚII ÎN REGIM DE URGENȚĂ

**Aprob,  
DIRECTOR GENERAL**

### FIȘA POSTULUI

Denumirea postului: Inspector de specialitate

Nivelul postului: de execuție

Scopul principal al postului:

- Educația non-formală și informal a cuplului mamă- copilul, beneficiari ai Adăpostului mama-copil;
- Însușirea de către mamă a deprinderilor de viață independentă;
- Asigurarea unui climat securizant pentru cuplul mamă- copilul

Condiții specifice privind ocuparea postului:

- Studii de specialitate: studii superioare de lungă durată sau studii universitare, cu diplomă de licență
- Cunoștințe operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): mediu (Microsoft Word).
- Se lucrează în ture.

Abilități, aptitudini, competențe:

- Să cunoască stadiile de dezvoltare ale copilului;
- Să cunoască și să asigure prin propria activitate, respectarea drepturilor cuplului mamă- copilul;
- Să aibă calitate de bun organizator și animator;
- Să creeze un climat de securitate fizică și afectivă;
- Să aibă calitate empatică și de comunicare și să contribuie în mod semnificativ la dezvoltare afectivă a cuplului mamă- copilul ;
- Să realizeze un control pozitiv asupra comportamentului cuplului mamă- copilul, bazat pe respect, toleranță, acceptare, încurajare și sprijin;
- Să aibă un mod de adresare civilizat, calm, amabil, adecvat gradului de maturizare al fiecăruia;
- Să dispună de un bun spirit de observație, de perseverență și constanță în relaționare;
- Discreție și respect față de caracterul confidențial al informațiilor și datelor cu care vine în contact.

Atribuții generale ce revin angajatului:

- Respectă Regulamentul de Organizare și Funcționare al D.G.A.S.P.C sector 6;
- Respectă Regulamentul Intern al D.G.A.S.P.C sector 6;
- Respectă normele de protecția muncii și de sănătate potrivit reglementărilor în vigoare;
- Respectă Regulamentul de Organizare Internă al Adăpostului mamă-copil.
- Își însușește și este la curent cu legislația în vigoare privind protecția copilului;
- Respectă obligațiile asumate prin semnarea contractului individual de muncă;
- Respectă normele de protecția muncii și de sănătate, potrivit reglementărilor în vigoare;
- Participă la însușirea și aplicarea măsurilor de prim ajutor;
- Participă la cursuri privind protecția cuplului mamă- copilul și alte teme, în vederea unei pregătiri profesionale continue;
- Participă la întâlnirile echipei pluridisciplinare, precum și la ședințele administrative
- Participă la rezolvarea oricărei situații deosebite din cadrul Adăpostului mamă-copil;

- Apără și respectă drepturile și interesele superioare ale cuplului mamă- copilul.

Atribuții specifice ce revin angajatului:

- Participă, ca persoană de referință pentru cuplul mamă- copilul, la realizarea programului special de acomodare, după admiterea acestuia în cadrul adăpostului;
- Participă, în cadrul echipei pluridisciplinare la reevaluarea cuplului mamă- copilul cu ocazia ieșirii acestuia din cadrul adăpostului;
- Desfășoară activități instructiv-educative a cuplului mamă- copilul în funcție de dezvoltarea psiho-individuală a acestora;
- Asigură comunicarea între cuplu mamă- copilul și statornicirea unor relații interpersonale normale;
- Întocmește programe de activități educative, recreative și pregătește materialele necesare desfășurării activităților propuse;
- Întocmește la un interval de trei luni caracterizarea pentru fiecare cuplu mamă- copilul;
- Observă starea psiho-fizică a cuplului mamă- copilul și aduce la cunoștință psihologului/medicului orice modificare intervenită;
- Creează o atmosferă plăcută, asemănătoare unui cadru familial, care să imprime cuplului mamă- copilul dragoste, încredere, respect;
- Observă comportamentul cuplului mamă- copil în cadrul activităților de învățare și joc;
- Participă la însușirea de către cuplul mamă- copilul, a deprinderilor de viață independentă;
- Inspectorul / educatorul va aborda relațiile cu copiii într-un mod nediscriminator, fără antipatii sau favoritism, folosind un limbaj și formule de adresabilitate adecvate, respectând în totalitate standardele și prevederile Legii 272/2004, referitoare la comportamentul personalului față de copiii instituționalizați;
- Asigură cuplului mamă- copilul protecție și asistență, în cunoașterea și exercitarea drepturilor lor, conform legislației în vigoare;
- Sesizează conducerea/echipa pluridisciplinară din cadrul adăpostului despre orice tentativă sau situație de abuz, neglijare sau exploatare a copilului
- Întocmește rapoarte lunare de activitate și orice alte situații solicitate de șef;
- Efectuează alte activități solicitate de șeful ierarhic, specifice postului, în limitele legii;
- Răspunde pentru toate activitățile desfășurate conform fișei de post.

Sfera relațională:

- relațiile ierarhice: se subordonează șefului Serviciului Interventii în Situații de Urgență;
- relații funcționale: colaborează cu echipa pluridisciplinară a adăpostului, precum și cu inspectorii de specialitate, care își desfășoară activitatea în celelalte servicii ale D.G.A.S.P.C. sector 6, în vederea menținerii unui schimb permanent de informații profesionale.

Întocmit de:

Numele și prenumele:

Funcția de conducere:

Data:

Semnătura:

Luat la cunoștință de către ocupantul postului:

Numele și prenumele:

Funcția de execuție:

Data

Semnătura:

Vizat:

Numele și prenumele:

Funcția de conducere:

Data:

Semnătura: